

Informace k zápisu do mateřské školy pro školní rok 2020/2021

Termín a čas zápisu: 5. - 7. 5. 2020 od 6:30 do 16:00 hodin

Průběh zápisu:

Zápis bude podle doporučení Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy probíhat bez přítomnosti dětí i bez přítomnosti zákonných zástupců. Bude více denní, den nebo hodina podání žádosti o přijetí do mateřské školy nemá vliv na pořadí při rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Podání žádosti

Podle § 37 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, je možné žádost o přijetí k předškolnímu vzdělávání učinit písemně anebo v elektronické podobě. Přihlášku je tedy možné doručit následujícími způsoby:

- do datové schránky mateřské školy (ID datové schránky MŠ: sa6kwdg)
- e-mailem s uznávaným elektronickým podpisem (**nelze jen poslat prostý e-mail!**),
- poštou (**rozhodné datum, je datum podání na razítku pošty**),
- osobním podáním do poštovní schránky, umístěné u hlavního vchodu v zalepené obálce
- osobním podáním do rukou ředitelky v ředitelně – tento způsob, použijte jen v krajním případě.

Pokud by bylo podání učiněno pomocí jiných technických prostředků (např. e-mailem bez uznávaného elektronického podpisu, telefaxem apod.), je nutné jej do 5 dnů ze strany zákonného zástupce potvrdit jedním z výše uvedených způsobů.

Zákonní zástupci při zápisu odevzdávají:

1. **Vyplněnou Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání** – na formuláři mateřské školy- včetně potvrzení lékaře (ke stažení na webu školy v sekci škola> přijímací řízení)
Zastupuje-li dítě jiná osoba než jeho zákonný zástupce, je zároveň podstatné, aby doložila své oprávnění dítě zastupovat.
2. **Potvrzení lékaře:** V současné situaci nenavštěvujte praktického lékaře. Zákonný zástupce prohlásí, že je dítě řádně očkované – (vzor ke stažení na webu školy) a doloží **kopii očkovacího průkazu**. V případě, že dítě nebylo očkováno podle očkovacího kalendáře, musí zákonný zástupce kontaktovat na dálku praktického lékaře a vyžádat si od něj potvrzení, že je dítě proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.
3. **Kopii rodného listu dítěte.**
4. Pokud dítě bylo již vyšetřeno ve školském poradenském zařízení, zákonný zástupce přikládá kopii doporučení.

Očkování

Ředitelka mateřské školy porovná kopii očkovacího průkazu dítěte s očkovacím kalendářem (naleznete v sekci přijímací řízení) dle zákona a porovná, zda dítě bylo očkováno všemi vakcínami, které v jeho věku má mít.

Průběh zápisu

Žádosti o přijetí včetně povinných příloh doručujte prosím v termínu zápisu tj. **5. - 7. 5. 2020 od 6:30 do 16:00 hodin** bude jednotlivým žádostem přiděleno registrační číslo, pod kterým bude dítě vedeno. **Toto přidělené registrační číslo bude zákonnému zástupci následně zasláno e-mailem. Prosíme o potvrzení o přijetí tohoto informačního e-mailu.** O přijetí rozhoduje ředitelka mateřské školy ve správním řízení v souladu s platnými právními předpisy a se Směrnicí o přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání č. j. MSBLAH/0176/2020/MH ze dne 7. 4. 2020. Směrnice ke stažení na www.blahoslavova.moravskaostrava.cz v sekci ŠKOLA> přijímací řízení.

Povinné předškolní vzdělávání:

Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením. **Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte, tj. od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku až do nástupu do základní školy.**

Zápis je povinný pro děti, které dovrší věku 5ti let do 31. 8. 2020 pokud do MŠ nedocházejí.

Povinné předškolní vzdělávání má formu povinné docházky v pracovních dnech po dobu 4 souvislých hodin denně a začátek povinné doby je ředitelkou stanoven ve školním řádu. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech školních prázdnin.

Jiný možný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání dítěte:

- **Individuální vzdělávání dítěte**

Zákonný zástupce může místo povinného předškolního vzdělávání v MŠ zvolit individuální vzdělávání. Dítě pak vzdělává doma sám, vzdělávat ho může i jiná osoba, nebo navštěvuje jiné zařízení, než je mateřská škola. Zákonný zástupce musí nicméně i tak přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání. Žádost o individuální vzdělávání dítěte předá řediteli školy zároveň s přihláškou k zápisu nebo nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

Formulář k individuálnímu vzdělávání je k dispozici u ředitelky MŠ. Povinností zákonného zástupce je zajistit účast dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání v MŠ (nejedná se o zkoušku, rodič pouze obdrží doporučení pro další vzdělávání) Dítě může být vzděláváno doma rodičem, jinou, osobou, nebo mlže navštěvovat jiné zařízení než je MŠ.

- Dalším způsobem je vzdělávání **v přípravné třídě základní školy** (Určené pouze pro děti s uděleným odkladem školní docházky, informace podá ředitel konkrétní ZŠ.) Zákonný zástupce toto musí oznámit spádové MŠ.
- **Vzdělávání v zahraniční škole** na území české republiky – Zákonný zástupce musí oznámit spádové MŠ

Povinné předškolní vzdělávání trvá případně i ve školním roce, pro který byl dítěti povolen odklad povinné školní docházky a je ukončeno zahájením povinné školní docházky.

Rozhodnutí o přijetí k předškolnímu vzdělávání:

Rozhodnutí, kterým se vyhovuje Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, **se oznamuje zveřejněním formou seznamu s přidělenými registračními čísly do 30 dnů** od zahájení správního řízení, tedy od podání Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání. Seznam se uveřejňuje na internetových stránkách mateřské školy na dveřích mateřské školy- vchod A. Rozhodnutí o přijetí dítěte do mateřské školy nebude v písemné podobě doručováno.

Rozhodnutí o nepřijetí k předškolnímu vzdělávání:

Rozhodnutí, kterým se nevyhovuje Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání, vydává ředitelka mateřské školy **v písemné podobě do 30 dnů** od zahájení správního řízení, tedy od podání Žádosti o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání.

Nahlédnutí do spisu:

Zákonní zástupci účastníka řízení ve věci přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání mají právo k nahlédnutí a vyjádření se k podkladům spisu, taktéž si činit výpisky, pořídit kopii spisu nebo jeho částí (dle § 38 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění) a to **13. 5. 2020 v době od 10:00 do 14:00 hodin** po předchozí domluvě e-mailem nebo na telefonu.

V Ostravě dne 7. 4. 2020

Mgr. Zuzana Stanovská
ředitelka Mateřské školy Ostrava, Blahoslavova 6, příspěvková organizace
Blahoslavova 6, 702 00 Ostrava
tel: 596 120 453, 730 516 684
e-mail: msblahoslavova@seznam.cz
web: www.blahoslavova.moravskaostrava.cz